



# SOFTWARE CAMIONERO

## Solución de pesaje

Requisitos:

Windows 7 o superior  
Impresora serial o laser  
2 puertos seriales

2 puertos seriales

Entrada y salida de camiones

Descuentos

Reportes

Bascula Publica

Bascula Publica



© 33 2962 0696

✉ [Ventas@basmex.com.mx](mailto:Ventas@basmex.com.mx)  [www.basmex.com.mx](http://www.basmex.com.mx)

# TABLA DE CONTENIDO

Iniciar el sistema por primera vez.....	3
Menú.....	3
Entrada de Camiones.....	4
Salida de Camiones.....	4
Reimpresión de Entrada.....	5
Pesada Manual.....	5
Pesada Publica.....	5
Configuración de Bascula.....	6
Configuración de Ticket.....	7
Configuración de datos de Empresa.....	7
Descuentos.....	7
Usuarios.....	8
Reportes.....	8

# INICIAR EL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

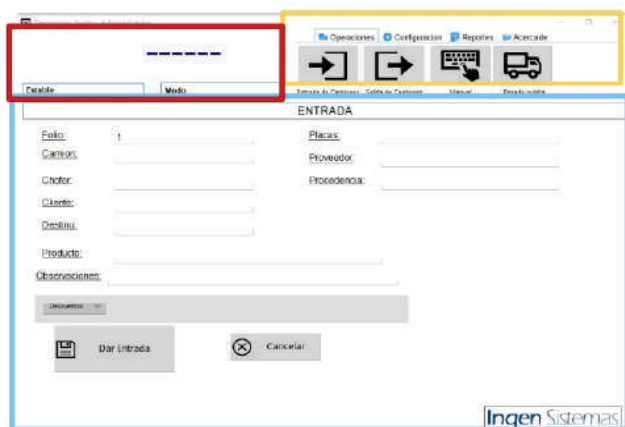
Aparecerá la siguiente pantalla, Ingrese un PIN (contraseña de 4 caracteres) para crear el usuario administrador.

Ingrese PIN y presione el botón Ingresar.

El usuario administrador será:

admin y el pin que acaba de ingresar.

## Menu



Menu Principal 

Area de Trabajo 

Bascula 



Operaciones



Configuración



Reportes

**Las opciones se muestran en orden, pero tome en cuenta que para realizar las operaciones debe conectar una báscula y una impresora**



Campos Pendientes

Folio: 1

Camion: K18

Chofer: JUAN PEREZ

Placas: 2388

Cliente: MEXICO SA

Proveedor: PRODUCTOR SA

Destino:

Procedencia:

Producto: Serrita

Observaciones:

Humedad: 0.00 0 Descuento a Tot

Impurezas: 0.00 0

Continuar

Cancelar

- Ingrese el o los datos faltantes y presione el botón de Continuar
- El sistema indicara que los datos fueron agregados.
- Repita desde el primer paso para dar salida.
- Se imprimirá un comprobante de Salida.
- Aparecerá un aviso de salida correcta, presione Aceptar

## Reimpresión de Entrada

En la sección de salida de camiones seleccione el renglón con el registro a imprimir

- Presione el botón de Reimprimir
- Se imprimirá un comprobante de peso.

## Pesada Manual

MANUAL

Folio: \_\_\_\_\_

Camion: \_\_\_\_\_ Placas: \_\_\_\_\_

Chofer: \_\_\_\_\_

Cliente: \_\_\_\_\_ Proveedor: \_\_\_\_\_

Destino: \_\_\_\_\_ Procedencia: \_\_\_\_\_

Producto: \_\_\_\_\_

Humedad: \_\_\_\_\_ 0.00 0.0 Entrada: \_\_\_\_\_ 0.00

Impurezas: \_\_\_\_\_ 0.00 0.0 Salida: \_\_\_\_\_ 0.00

Neto: \_\_\_\_\_ 0.00

Dar Entrada

Cancelar

Ingen Sistemas

- Ingrese los campos requeridos
- Los campos de Entrada y Salida son tomados en cuenta para el cálculo del Neto en forma automática.
- Presione Dar Entrada para terminar el registro
- Se imprimirá un comprobante de peso.

## Pesada publica

-Este apartado es una base de datos independiente se puede realizar:

PEGADA PUBLICA

ENTRADA | SALIDA | HISTORICO | TICKET

Placas: \_\_\_\_\_

Chofer: \_\_\_\_\_

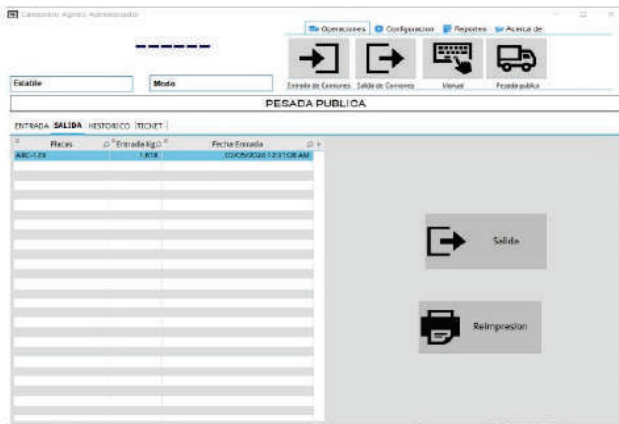
Pesada Simple

Entrada

- Pesada simple**, cuando se pesa y se imprime solamente
- Ingresar opcionalmente Placas y Chofer.
- Asegurese que este el camión en la báscula y presione el botón Pesada Simple
- Se imprimirá un comprobante de

peso.

-**Entrada**, se guarda el peso esperando el destare, el procedimiento es el mismo solo que presione el botón de Entrada.



-**Salida**, Se realiza el destare.

-Seleccione el registro a realizar el destare.

-Asegurese que el camión este en la bascula.

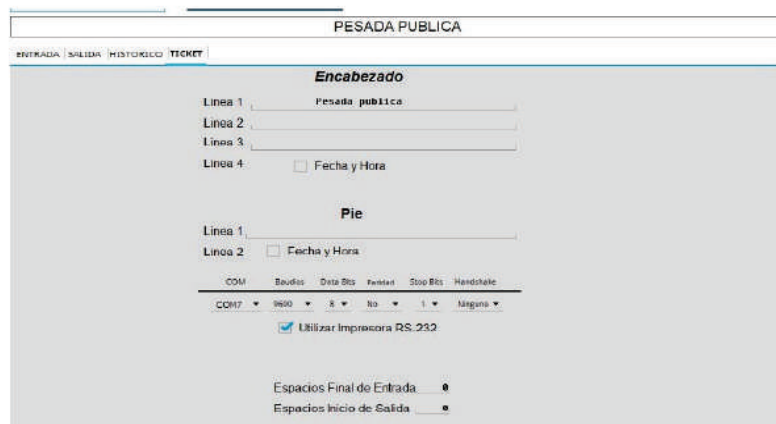
-Presione el botón de Salida

-Se imprimirá un comprobante de peso.

-**Reimpresion de entrada**

-Seleccione el registro reimprimir.

-Presione el botón de Reimpresion.



-**Ticket**, Se puede configurar el ticket para pesada publica.

-Ingrese los encabezados y pie de ticket, así como la fecha si desea que aparezca.

-Configure el puerto de impresión serial si se requiere.

-Seleccione si se va a utilizar una

impresora RS232, sino esta seleccionado se imprimirá en media hora tamaño carta en una impresora instalada en Windows.

-Seleccione los espacios al terminar el ticket de Entrada y Salida según se requiera.

## Configuración de Bascula



-Seleccione de la lista la cadena que envía el indicador de peso.

-Configure el puerto serial-

-Presione Conectar.

-Cuando cierre el sistema correctamente se guardarán las opciones y la siguiente vez

que se abra se realizara la conexión

automáticamente.

## Cofiguracion de Ticket

CONFIGURACION DE TICKET

**Encabezado**

Linea 1 129

Linea 2 321

Linea 3 444

Linea 4  Fecha y Hora

**Pie**

Linea 1

Linea 2  Fecha y Hora

COM: Raudo: Data Bits: Paridad: Stop Bits: Minichave:

COM1 - 9600 - 8 - No - 1 - Ninguna -

Utilizar Impresora RS-232

Espacios Final de Entrada

Espacios Inicio de Salida



-Se puede configurar el ticket para Entradas y Salidas.

-Ingrese los encabezados y pie de ticket, así como la fecha si desea que aparezca.

-Configure el puerto de impresión serial si se requiere.

-Seleccione si se va a utilizar una impresora RS232, sino esta

seleccionado se imprimirá en media hora tamaño carta en una impresora instalada en Windows.

-Seleccione los espacios al terminar el ticket de Entrada y Salida según se requiera.

## Configuración de datos de empresa

Carpetas Agente Administrador

Operaciones Configuración Reportes Acciones de

Configuración General Configuración TICS Empresa Emisiones Visuales

CONFIGURACION DE EMPRESA

Nombre De Empresa

Direccion

Logo





-Esta información saldrá en la impresión de Windows.

-Ingrese nombre de la empresa y dirección

-Presione el botón con los tres puntos para seleccionar un logotipo.

-Presione el botón de Guardar.

## Descuentos

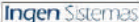
Carpetas Agente Administrador

Operaciones Configuración Reportes Acciones de

Configuración General Configuración TICS Empresa Emisiones Visuales

DESCUENTOS

Humedad	Descuento % Ton.	Temperatura	Descuento %
14.00	0.00	2.00	0.00
14.10	0.10	2.20	0.20
14.20	0.40	2.30	0.30
14.30	0.60	2.40	0.40
14.40	0.80	2.50	0.50
14.50	1.00		





-Para utilizar los descuentos en el sistema se deben de llenar las tablas de Humedad y de impurezas.

-El descuento se realiza por toneladas

## Usuarios

USUARIOS					
Nombre	Usuario	PIN	Administrador	Bascula Publica	Habilitado
Administrador	admin	1234	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

 Agregar

 Editar

-Para ingresar a esta opción es necesario ser Administrador.

-Puede agregar usuarios presionando el botón de Agregar

-Para editar un usuario selecciónelo de la lista y presione el boto de Editar

Ingen Sistemas

## Agregar Usuario

**NUOVO USUARIO**

Nombre:

Usuario:

PIN:

Administrador

Bascula\_Publica

Habilitado

Ultimo ingreso:

-Ingrese el nombre, usuario, PIN (4 caracteres) seleccione los permisos de Administrador, Bascula Publica y Si el usuario esta habilitado.

-Presione el botón de Guardar

## Editar Usuario

**EDITAR USUARIO**

Nombre:

Usuario:

PIN:

Administrador

Bascula\_Publica

Habilitado

Ultimo ingreso:

-La información actual del usuario se muestra en el formulario, cambie cualquier campo según se requiera

-Presione botón de Guardar.

## Reporte

**REPORTE**

1 Seleccione el rango de fechas. 2 Presione Buscar. 3 (opcional) vea el detalle.

Fecha inicio:

Fecha Fin:

Foto	Placas	Peso Entrada	Peso Salida	Peso Neto	Hora Salida

Ingen Sistemas

-Para realizar un reporte seleccione el rango de fechas, ingrese en Fecha de inicio y Fecha fin.

-Presione el botón de Buscar

-El reporte aparecerá en la tabla

- Para ver la información y hacer una reimpresión, seleccione un registro
- Presione el botón Detalle

### -Detalle

-La información aparecerá en una ventana, para reimprimir presione imprimir.

- Para cancelar presione el botón Cancelar Ticket
- La leyenda de Cancelado aparecerá al hacer una reimpresión.